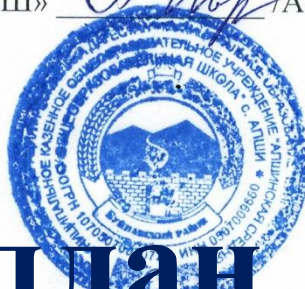


Директор:

МКОУ «Апшинская СОШ»

 /А.Ш. Мамаева/



**Годовой план
учебно-воспитательной
работы заместителя
директора по УР
на 2023-2024 уч.год**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на август 2023 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет «Анализ деятельности школы за 2022-23 учебный год и задачи на новый учебный год»	27.08	Директор, Зам.дир. по УВР
2	Составление графика аттестации учителей	15.08	Зам.дир. по УВР
3	Комплектование 1-х и 10-х классов. Прием учащихся в школу.	30.08	Зам.дир. по УВР
4	Уточнение списков учащихся.	25.08	Зам.дир. по УВР
5	Распределение учебной нагрузки.	20.08	Зам.дир. по УВР
6	Утверждение расписания образовательного процесса.	30.08	Зам.дир. по УВР
7	Контроль календарно-тематического планирования по предметам.	16.08	Зам.дир. по УВР
8	Проверка состояния кабинетов.(Справка)	23.08	Зам.дир. по УВР
9	Подготовка к проведению первого учебного дня.	01.09	Администрация
10	Прием учащихся в 1 класс (Справка)	30.08	Зам.дир. по УВР и психолог
11	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	1.09	Зам.дир. по УВР

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам.директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на сентябрь 2023 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Совещание при завуче: Анализ результатов ГИА-2023, задачи на 2023-2024 учебный год 2. Экспертиза рабочих программ профильных учебных курсов, элективных курсов 3.Инструктаж оформления классных журналов	10 сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Утверждение рабочих программ и КТП по профильным предметам в 10-11 классах (Справка)	15 сентябрь	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
3	Проверка остаточных знаний (входные контрольные работы) (Справка)	3-8 сентября	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
4	Диагностика уровня подготовки обучающихся, мотивированных на высокий результат, выявление обучающихся, испытывающих те или иные личностные трудности, формирование базы данных по обучающимся, мотивированных на высокий результат (Контрольная работа)	12-17.09	Зам.дир. по УВР
5	Информирование родителей обучающихся, мотивированных на высокий результат о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	19сентябрь	Зам.дир. по УВР
6	Экспертиза рабочих программ профильных учебных курсов, элективных курсов (Справка)	10 сентябрь	Зам.дир. по УВР
7	Мониторинг ознакомления родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения в школе	16сентябрь	Зам.дир. по УВР
8	Работа с детьми «группы риска» 1-11 .План работы с неуспевающими учащимися. Список неуспевающих детей	17 сентября	Зам.дир. по УВР
9	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и утверждение календарно-тематических планов .(Справка)	До 25 сентября	Зам.дир. по УВР

10	Проверка тетрадей и дневников по графику (Справка)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
11	Совещание ШМО. По графику (Протокол) Анализ ведения школьной документации	25 сентября	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
12	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации .Оформление классных журналов (распределение страниц классных журналов), журнала внеурочной деятельности.	2 сентября	Зам.дир. по УВР
13	Работа с интернет-платформами Учи.ру и т.д.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
14	Внесение изменений в рабочие программы по математике с учетом введения элементов финансовой грамотности		Зам.дир. по УВР
15	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2022/2023 учебном году	25 сентябрь	Зам.дир. по УВР
16	Организация школьного этапа ВсОШ	По графику	Зам.дир. по УВР Ответственный за Вс ОШ
17	Олимпиадный праздник для лучших учащихся	5 сентябрь	Зам.дир. по УВР Ответственный за ВсОШ
18	Тотальный диктант (10-11 кл)	7 сентябрь	Зам.дир. по УВР
19	Корректировка расписания учебных занятий.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
20	Проведение комплексной работы в 4 классе (Аналитическая справка)	30.09.	Зам.дир. по УВР
21	Оформление стендовой информации в учительской.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
22	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

23	Составление графика административных контрольных работ на год.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
24	Проверка поурочных планов.	Ежедневно	Зам.дир. по УВР
25	Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Проведение анкет в 9 и 11 классах	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
26	Проведение ЕГЭ по русскому языку и математике (Аналитическая справка)	22.09-23.09	Учителя предметники
27	Посещаемость занятий учащимися 1-11 кл (справка)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
28	Подготовка и проведение предметной недели биологии (Справка)	25.09-30.09	Учитель биологии
29	Проведение школьного этапа Всош 5-11 кл По графику	13.09-28.10	Зам.дир.поУВР, Ответственные по Всош и предметники
30	Подготовка графиков консультаций по предметам государственной (итоговой) аттестации 9,11кл	10.09	Зам.дир. по УВР
31	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	11-12	Кл.руководители
32	Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками.(Справка)	10 – 30	
33	Проверка остаточных знаний по русскому языку и математике 11 класс (Аналитическая справка)	21.09	Учителя предметники
34	Посещение уроков по графику (Анализ уроков)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

График посещения уроков на сентябрь

№	Предмет	Класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	1		
2	Русский язык	5		
3	Русский язык	8а,8б		
4	Русская литература	6		
5	Английский язык	5		
6	Английский язык	6		
7	Английский язык	10		
8	Английский язык	9		
9	Английский язык	9		
10	История	5		
11	Биология	5		
12	Биология	8а,8б		
13	География	7		
14	Физика	9		
15	Обществознание	5		
16	Обществознание	11		
17	ОБЖ	10		
18	Математика	3		
19	Математика	7		
20	Алгебра	9		
21	Алгебра	7		
22	Геометрия	11		
23	Геометрия	7		
24	Труд	2		
25	ИЗО	4		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на октябрь 2023 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче	25.10.	Зам.дир. по УВР
2	Работа с условно переведёнными, оставшимися на повторный год учащимися	3-8 октября	Зам.дир. по УВР
3	Контроль состояния качества преподавания предмета: срезы знаний учащихся 5-го класса по математике (Справка)	7 октября	Зам.дир. по УВР
4	Мониторинг знаний учащихся 5-х классов по русскому языку и математике.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Проведение совещания с руководителями ШМО по формированию и оценке функциональной грамотности (Протокол)	19 октября	Зам.дир. по УВР Ответственные за функциональную грамотность
6	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	Октябрь-ноябрь	Зам.дир. по УВР Кл.руководители
7	Порядок информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения) Род.собрание	24 октября	Зам.дир. по УВР Классные руководители
8	Муниципальный этап республиканской конференции молодых исследователей «Шаг в будущее	25 октября	Зам.дир. по УВР Ответственные заОД
9	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, в том числе по дистанционным предметам.	По графику	Зам.дир. по УВР Ответственные за ВсОШ
10	Работа с учащимися «группы риска»	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
11	Работа с одарёнными детьми 1-4 кл (Конкурсы)	В течение	Зам.дир. по УВР

		месяца	
12	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
13	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (Амирова П.А., Шамилова С.А)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
14	Контроль за уровнем преподавания физики	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
15	Изучение уровня преподавания (обществознания)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
16	Адаптация учащихся 1 класса	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
17	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку 1-4кл	По графику	Зам.дир. по УВР
18	Контроль за ведением дневников 1-4кл	29 октября	Зам,дир. по УВР
19	Класно-обобщающий контроль в 10 классе.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
20	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).	23.10.	Зам.дир. по УВР
21	Посещаемость занятий в выпускных классах.(9,11)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
22	Контроль за проведением пробного ОГЭ и ЕГЭ	18.10-23.10.	Зам.дир. по УВР
23	Проверка поурочных планов.	Ежедневно	Зам.дир. по УВР
24	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти. СОУ (степень обученности учащихся) – 1 четверть	30.10	Зам.дир. по УВР
25	Совещание ШМО.	22.10	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО

26	Подготовка и проведение предметной недели ИЗО	С 2-7.10	Магомедова П.М
27	Подготовка и проведение предметной недели функциональной грамотности	С 2-7.10	Шаилова С.А.
28	Подготовка и проведение предметной недели ОБЖ	С 16-21.10	Гаджиев С.И.
29	Подготовка и проведение предметной недели ОРКСЭ, ОДНКНР	С 23-28.10	Абакарова П.М, Шаилова С.А.
30	Посещение уроков по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

График посещения уроков на октябрь

№	Предмет	Класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	3		
2	Русская литература	1		
3	Русская литература	5		
4	Русская литература	11		
5	Английский язык	2		
6	Английский язык	5		
7	Английский язык	9		
8	Биология	5		
9	Биология	9		
10	Биология	10		
11	География	8а,8б		
12	Физика	7		
13	Физика	10		
14	Обществознание	5		
15	Обществознание	6		
16	Обществознание	8а,8б		
17	Математика	1		
18	Алгебра	8а,8б		
19	Геометрия	7		
20	Геометрия	9		
21	ИЗО	6		
22	ИЗО	7		
23	Информатика	7		
24	Информатика	9		
25	ОРКСЭ	4		
26	Музыка	2		
27	Музыка	5		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на ноябрь 2023года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче	29.11.	Зам.дир. по УВР
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (9-11 кл)		Зам.дир. по УВР
3	Работа с одарёнными учащимися 1-4	8.11-10.11	Зам.дир. по УВР
4	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету (Шамилова С.А.,Амирова П.А, Магомедова Б.Р)	По графику	Зам.дир. по УВР
5	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся 5-11 кл	14.11-19.11	Зам.дир. по УВР
6	Анализ состояния преподавания предмета (Биология,окружающий мир,обществознания)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
7	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (Шамилова С.А.)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
8	Изучение уровня преподавания (Обществознания, биология, окружающий мир)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
9	Контроль за состоянием электронных журналов	29.11	Зам.дир. по УВР
10	Контроль за ведением дневников5-11кл	24.11	Зам.дир. по УВР
11	Организация обмена опытом .Самообразование учителей	В течение месяца	Зам,дир. по УВР
12	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой.	7.11-12.11	Зам,дир. по УВР
13	Класно-обобщающий контроль в 5 классе.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

14	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.	18.11	Зам.дир. по УВР
17	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
18	Подготовка и проведение предметной недели обществознания	13.11-18.11	Учителя обществознания
19	Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку	14.11-1-4 кл 21.11-5-8 кл 28.11-10-11кл	Зам.дир. по УВР
20	Совещание Ш М О	28.11	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
21	Посещение уроков по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
22	Подготовка и проведение предметной недели русского языка и литературы	20.11-25.11	Учителя русского языка и литературы
23	Проверка электронных журналов. (Справка)	30.11	Зам.дир. по УВР
24	Организация административных контрольных работ по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО

График посещения уроков на ноябрь

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	1		
2	Русская литература	3		
3	Русская литература	5		
4	Русская литература	7		
5	Русская литература	8а,8б		
6	Английский язык	4		
7	Английский язык	7		
8	Английский язык	10		
9	Биология	6		
10	Биология	11		
11	Химия	9		
12	Химия	10		
13	Обществознание	7		
14	Обществознание	9		
15	ОБЖ	8а,8б		
16	ОБЖ	11		
17	Математика	6		
18	Алгебра	7		
19	Геометрия	10		
20	Геометрия	11		
21	ИЗО	2		
22	ИЗО	7		
23	Технология	4		
24	Технология	5		
25	Окружающий мир	3		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на декабрь 2023 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче 1. Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов. Проведение срезов знаний учащихся в форме ЕГЭ по математике	29.12.	Зам.дир. по УВР
2	Организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году .	7.12	Зам.дир. по УВР Учителя предметники
3	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
4	Контроль за уровнем преподавания предметов (информатики и географии)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Обученность учащихся по (информатики и географии)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
6	Посещение уроков аттестующихся учителей.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
7	Проведение срезов знаний учащихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике.	14.12.-9 кл 15.12.-11 кл	Зам.дир. по УВР Учителя предметники
8	Проведение ОГЭ русский язык 9 класс	15.12 16.12	Зам.дир. по УВР Учителя предметники
9	Проверка электронных журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
10	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

11	Анализ учебной работы за 1 полугодие	29.12	Зам.дир. по УВР
12	Контроль знания нормативных документов	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
13	Повышение квалификационной категории	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
14	Контроль за ведением дневников 2-4кл	По графику	Зам.дир. по УВР
15	Организация и проведение недели географии	04.12-09.12	Учитель географии Магомедова Б.Р.
16	Проведение ОГЭ по математике 9 класс	18.12	Зам.дир. по УВР Учитель предметник
17	Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.	30.12	Зам.дир. по УВР
18	Проверка состояния подготовки учащихся к ИС, ОГЭ,ЕГЭ.	01.12	Зам.дир. по УВР
19	Совещание Ш М О	27.12	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
20	Проведение комплексных работ 2-3 кл	5.12-6.12	Зам.дир. по УВР
21	Посещение уроков по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
22	Проверка классных журналов.	29.12	Зам.дир. по УВР
23	Подготовка и проведение предметной недели технологии	С 11.12-16.12	Хизриев М.О

График посещения уроков на декабрь

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	3		
2	Русский язык	4		
3	Русский язык	7		
4	Русский язык	9		
5	Русская литература	5		
6	Русская литература	8а,8б		
7	Английский язык	3		
8	Английский язык	5		
9	Английский язык	11		
10	Биология	10		
11	История	6		
12	Химия	9		
13	Обществознание	5		
14	Обществознание	7		
15	Физика	8а,8б		
16	Физика	11		
17	Математика	1		
18	Математика	7		
19	Математика	11		
20	Информатика	8а,8б		
21	Информатика	9		
22	Технология	2		
23	Технология	6		
24	Технология	7		
25	Музыка	5		
26	Музыка	7		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на январь 2024 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче	31.01	Зам.дир. по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися 1-4 классы	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
3	Дозировка домашнего задания 1-4 классы	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
4	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по математике (Магомедова М.М)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Проведение пробных тренировочных и диагностических работ для выпускников школ.	21.01	Учителя-предметники
6	Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 класса - по русскому языку;	27.01	Зам.дир. по УВР Магомедова З.Ш
	Семинар-совещание для учителей : Анализ школьного и муниципального этапов олимпиады ВсОШ	28.01	Зам.дир. по УВР
	Проверка охвата учёбой второгодников	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
	Проверка ЗУН учащихся 9-х классов по информатике	19.01	Зам.дир. по УВР
5	Анализ состояния преподавания предметов (музыка,ИЗО,технология,физкультура)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
6	Обученность учащихся по (музыка,ИЗО,технология,физкультура)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
7	Мониторинг контроля преподавания профильных предметов (промежуточные и итоговые мониторинги)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
8	Анализ Программы развития школы	До 30 января	Администрация

9	Проверка электронных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
10	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УВР
11	Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.	29.01	Зам.дир. по УВР
12	Анализ участия школы в районных мероприятиях.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
13	Состояние работы элективных курсов и проектной деятельности	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
14	Определение дозировки домашнего задания нормам 5-11 классы	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
15	Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
16	Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	16.01-21.01	Зам.дир. по УВР
17	применением ИКТ на уроках, для повышения педагогического мастерства.5-11 кл	23.01-28.01	Зам.дир. по УВР
18	Подготовка и проведение предметной недели англ.язык химии	с15.01-20.01 с 22-27.01	Учителя англ.яз, Химии
19	Совещание Ш М О	28.01.	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
20	Посещение уроков по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
21	Проверка журналов внеурочной деятельности и доп.образования.	30.01	Зам.дир. по УВР

График посещения уроков на январь

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	4		
2	Русский язык	7		
3	Русский язык	11		
4	Русская литература	2		
5	Русская литература	6		
6	Русская литература	10		
7	Английский язык	2		
8	Английский язык	5		
9	Английский язык	7		
10	Биология	5		
11	Биология	7		
12	История	7		
13	Химия	8а,8б		
14	Обществознание	10		
15	Обществознание	11		
16	Физика	9		
17	Математика	4		
18	Математика	5		
19	Математика	10		
20	Алгебра	8а,8б		
21	ОДНКНР	5		
22	Информатика	7		
23	Технология	5		
24	Технология	7		
25	ИЗО	1		
26	ИЗО	5		
27	Музыка	8а,8б		
28	Окружающий мир	1		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН
Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на февраль 2024 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче	28.02	Зам.дир. по УВР
2	Работа с отстающими учащимися	1.02-4.02	Зам.дир. по УВР
3	Анализ состояния преподавания предметов (химия, русский язык и литература)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
4	Обученность учащихся (русский язык и литература)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Работа с аттестуемыми учителями Амирова П.А., Шамилова С.А	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
6	Знакомство с выпускниками начальной школы. Организация учебного процесса в 4 классе.	6.02	Зам.дир. по УВР
7	Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшей школе. КОК.	20.02	Зам.дир. по УВР
8	Подготовка и проведение ИС	По плану БРУО	Зам.дир. по УВР
9	Мониторинг успеваемости претендентов на медаль «За особые успехи в учении»	20.02-25.02	Зам.дир. по УВР
10	Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р).	По графику	Зам.дир. по УВР
11	Проверка дневников. 5-11 кл	По графику	Зам.дир. по УВР
12	Проверка дозировки домашнего обучения. 5-11 кл	7.02-11.02	Зам.дир. по УВР
13	Подготовка и проведение предметной недели род яз, физики	12.02-17.02 19.02-24.02	Учителя родного языка и физики

14	Совещание ШМО	26.02.	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
15	Посещение уроков по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
16	Проверка электронных журналов.	28.02	Зам.дир. по УВР
17	Проведение тестирования на платформе «Учи.ру» в рамках проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру».	Февраль	Учителя предметники
18	Проведение срезов знаний учащихся 8 кл. по физике, в целях качества обученности.	14.02	Зам.дир. по УВР
19	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2023 года	Классные руководители
20	Проведение ЕГЭ по русскому языку -математике	13.02 20.02	Учителя предметники Зам.дир. по УВР
21	Проведение ЕГЭ предметы по выбору	17-21	Учителя предметники
22	Проведение ОГЭ	По графику	Зам.дир. по УВР

График посещения уроков на февраль

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	2		
2	Русский язык	6		
3	Русский язык	11		
4	Русская литература	1		
5	Русская литература	5		
6	Английский язык	4		
7	Английский язык	7		
8	Английский язык	8а,8б		
9	Биология	5		
10	Биология	7		
11	География	8а,8б		
12	География	11		
13	История	5		
14	Обществознание	5		
15	Обществознание	6		
16	Физика	7		
17	Физика	8а,8б		
18	ОБЖ	9		
19	Алгебра	8		
20	Алгебра	9		
21	Геометрия	7		
22	Геометрия	10		
23	ОДНКНР	5		
24	ОРКСЭ	4		
25	Информатика	8а,8б		
26	Технология	2		
27	Технология	7		
28	ИЗО	1		
29	ИЗО	3		
30	ИЗО	7		
31	Музыка	4		
32	Окружающий мир	3		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на март 2024 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче	31.03	Зам.дир. по УВР
2	Работа с отстающими учащимися	20.03-25.03	Зам.дир. по УВР
3	Посещаемость занятий учащимися 1-4; 5-9	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
4	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта (Тагировой С.А)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Контроль за преподаванием) (история,англ.язык)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
6	Проведение тестирования на платформе «Учи.ру» в рамках проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру».	март	Зам.дир. по УВР, Учителя-предметники
7	Обученность учащихся по (истории,англ.язык)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
8	Контроль за ведением тетрадей	По графику	Зам.дир. по УВР
9	Оформление уголка по подготовке к экзаменам	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
10	Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации	27.03	Зам.дир. по УВР
11	Анализ учебной работы за 3 четверть.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
12	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР

	СОУ – 3 четверть		
13	Проверка классных журналов.	31.03	Зам.дир. по УВР
14	Состояние работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
15	Проведение пробных тренировочных и диагностических работ для выпускников школ.	13.03-18.03	Зам.дир. по УВР Учителя предметники
16	Контроль за проведением пробных ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Учителя предметники
17	Собрание с родителями выпускников 9 и 11 кл.	11.03	Зам.дир. по УВР
18	Подготовка и проведение предметной недели (Математика) Начальные классы	04.03-09.03 11.03-16.03	Зам.дир. по УВР Учителя предметники Учителя нач.классов
19	Совещание ШМО	29.03.	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
20	Посещение уроков по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
21	Организация административных контрольных работ по графику	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
22	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Учителя предметники

График посещения уроков на март

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	1		
2	Русский язык	5		
3	Русский язык	9		
4	Русская литература	3		
5	Русская литература	7		
6	Русская литература	11		
7	Английский язык	3		
8	Английский язык	6		
9	Английский язык	10		
10	Биология	6		
11	Биология	7		
12	История	7		
13	История	6		
14	Химия	11		
15	ОБЖ	9		
16	ОБЖ	11		
17	География	5		
18	География	9		
19	Физика	8а,8б		
20	Физика	10		
21	Математика	2		
22	Математика	4		
23	Алгебра	10		
24	Геометрия	7		
25	Геометрия	8а,8б		
26	Информатика	7		
27	Технология	3		
28	Технология	4		
29	Технология	8а,8б		
30	ИЗО	5		
31	ИЗО	7		
32	Музыка	1		
33	Музыка	5		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на апрель 2024 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче	30.04	Зам.дир. по УВР
2	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
3	Работа с отстающими учащимися	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
4	Контроль за уровнем ЗУН учащихся(математики и род.языка)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Контроль за состоянием преподавания (математики и род.языка)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
6	Обученность учащихся по (математики род.яз)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
7	Контроль за состоянием дневников 1-11 кл	По графику	Зам.дир. по УВР
8	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	По графику	Зам.дир. по УВР
9	Самообразование учителей	29.04	Зам.дир. по УВР
10	Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
11	Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
12	Проверка техники чтения 1-11 классы	13.04-16.04	Зам.дир. по УВР

13	Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, учащихся и родителей	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Классные руководители
14	Подготовка и проведение предметной недели физкультуры, История Дагестана Информатика	01.04-06.04 с 10.04-15.04 с 15.04-20.04	Зам.дир. по УВР Учителя предметники ШМО
15	Совещание ШМО	24.04.	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
16	Посещение уроков	по графику	Зам.дир. по УВР
17	Проведение ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Зам.дир. по УВР
18	Проведение переводных экзаменов в 4 классе	По графику	Администрация
19	Работа по профильной подготовке учеников 9 класса	19.04	Зам.дир. по УВР
20	Организация и анализ результатов ВПР	По графику	Зам.дир. по УВР Ответственный по ВПР
21	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО

График посещения уроков на апрель

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	4		
2	Русский язык	5		
3	Русский язык	10		
4	Русская литература	3		
5	Русская литература	7		
6	Русская литература	9		
7	Английский язык	5		
8	Английский язык	7		
9	Английский язык	9		
10	Биология	11		
11	География	5		
12	География	10		
13	История	5		
14	Химия	8а,8б		
15	Обществознание	7		
16	Обществознание	8а,8б		
17	Физика	7		
18	Математика	1		
19	Математика	6		
20	Математика	7		
21	Алгебра	11		
22	ОБЖ	9		
23	Информатика	7		
24	Информатика	8а,8б		
25	Информатика	9		
26	Технология	1		
27	Технология	6		
28	ИЗО	3		
29	ИЗО	5		
30	ИЗО	7		
31	Музыка	6		
32	Окружающий мир	4		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на май 2024 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче» Анализ учебной работы за 2023-2024 учебный год»	31.05	Зам.дир. по УВР
2	Работа с одарёнными детьми	15.05-20.05	Зам.дир. по УВР
3	Работа с отстающими учащимися	2.05-6.05	Зам.дир. по УВР
4		В течение месяца	Зам.дир. по УВР
5	Контроль за состоянием электронных журналов(объективность выставления годовых оценок)	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
6	Контроль за состоянием дневников	По графику	Зам.дир. по УВР
7	Аттестация учителей	15.05-20.05	Зам.дир. по УВР
8			
9	Комплектование УМК на профильном уровне на новый учебный год	27.05	Зам.дир. по УВР
10	Проверка личных дел учащихся	29.05-31.05	Зам.дир. по УВР
11	Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.	15.05	Психолог

12	Организация проведения итоговой аттестации	Расписание ЕГЭ	Зам.дир. по УВР
13	Анализ итогового контроля ЗУН и ВШК за учебный год.	24.05-27.05	Зам.дир. по УВР
14	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9,11кл	6.05	Зам.дир. по УВР
15	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.	30.05	Зам.дир. по УВР
16	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.	26.05	Зам.дир. по УВР
17	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	24.05	Директор, Зам.дир. по УВР
18	Анализ участия школы в районных мероприятиях.	30.05	Зам.дир. по УВР
19	Расстановка кадров на следующий учебный год.	22.05	Директор Мамаева А.Ш
20	Составление учебного плана на следующий учебный год.	31.05	Директор Зам.дир. по УВР
21	Совещание ШМО	29.05	Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
22	Реализация индивидуального обучения, и обучения на дому во втором полугодии	18.05	Зам.дир. по УВР
23	Переводные экзамены и зачеты 1-8,10классов	По графику	Администрация
24	Посещение уроков	По графику	Зам.дир. по УВР
25	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Зам.дир. по УВР

26	Изучение, анализ результативности знаний обучающихся по ЕГЭ и ОГЭ	22.05	Зам.дир. по УВР
27	Анализ результатов подготовки обучающихся (по итогам учебного года)	28.05	Зам.дир. по УВР
28	Конкурс учащихся и церемония награждения «Лучший ученик года»	20.05	Администрация

График посещения уроков на май

№	Предмет	класс	дата	ФИО учителей
1	Русский язык	5		
2	Русский язык	7		
3	Русский язык	10		
4	Русская литература	4		
5	Русская литература	8а,8б		
6	Английский язык	2		
7	Английский язык	6		
8	Английский язык	11		
9	Биология	7		
10	Биология	8а,8б		
11	География	6		
12	География	9		
13	ОБЖ	10		
14	Обществознание	7		
15	Обществознание	9		
16	Физика	11		
17	Математика	3		
18	Математика	5		
19	Математика	7		
20	Алгебра	9		
21	Геометрия	9		
22	Информатика	9		
23	Технология	5		
24	Технология	6		
25	ИЗО	4		
26	ИЗО	7		
27	Музыка	4		
28	Музыка	6		
29	Музыка	8а,8б		
30	Окружающий мир	2		

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Апшинская СОШ»
Мамаева А.Ш. _____

ПЛАН

Работы зам. директора по УР МКОУ «Апшинская СОШ» на июнь 2024 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при завуче, ШМО	03.06	Зам.дир. по УВР
2	Итоговый контроль электронных журналов	17.06	Зам.дир. по УВР
3	Организация и проведение итоговой аттестации	Распис.ЕГЭ	Зам.дир. по УВР
4	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (если такие будут)	Распис.ЕГЭ	Зам.дир. по УВР
5	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.).	В течение месяца	Администрация
6	Проведение выпускного вечера.	25.05	Администрация, кл.рук
7	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации.	До 15.06	Зам.дир. по УВР
8	Планирование работы на следующий учебный год.	27.06	Администрация
9	Анализ результатов ГИА -9,11.	24.06	Зам.дир. по УВР
10	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 уч. год и плана работы на 2024-2025 учебный год.	26.06	Зам.дир. по УВР