



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**МКОУ «АПШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
Россия, Республика Дагестан, 368204, Буйнакский район, с.Апши т. (8903) 428-07-66, apshy@mail.ru

**Аналитическая справка**

**по итогам проверки рабочих программ КТП педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в 1–11-х классах в 2023/24 учебном году**

**Цель проверки:** проанализировать качество проектирования рабочих программ учебных предметов и курсов.

**Дата проведения: 25.08.2023.**

Справка составлена на основе результатов проверки школьной документации: ООП НОО и ООП ООО образовательной организации, рабочих программ учебных предметов (курсов).

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, № урока, количество часов, дата (по плану и фактическая). Календарно – тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками. В пояснительной записке указывается количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды:

(контрольная работа, контрольный диктант, контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические и лабораторные работы, тесты, зачеты, используемая методическая литература).

На проверку представлены рабочие программы учителей начальных классов по всем предметам.

Рабочие программы 1-4 классов составлены на основе требований федеральных компонентов образовательных стандартов начального общего образования, третьего поколения (конструктор).

**Общие выводы по итогам проверки:**

1. Все учителя начальных классов своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.
2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.
3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе Примерных учебных программ по предметам.

**Замечания:**

В ходе проверки рабочих программ учебных предметов, представленных педагогами для согласования, выявлены следующие недостатки, допущенные в содержании рабочих программ:

В рабочих программах у учителей не прослеживается согласованность между текущим и административным контролем, о чём свидетельствует анализ этого аспекта рабочих программ. Это, несомненно, станет причиной перегрузки обучающихся, поэтому потребует своевременной корректировки рабочих программ в течение года.

**Рекомендации:**

1. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты.
2. Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.
3. Заполнять журналы строго по тематическому планированию.
4. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

В 5 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочая программа отражает: пояснительную записку, общую

характеристику учебного предмета, результаты изучения курса, содержание курса, календарно – тематическое планирование с указанием характеристики деятельности учащегося и указанием предметных и универсальных результатов, материально – техническое обеспечение учебного процесса

На момент проверки было предоставлено календарно – тематическое планирование всех учителей-предметников.

Проверка показала, что при составлении планирования учителя использовали:

- учебные программы, рекомендованные МО и науки РФ;
- примерное тематическое планирование по соответствующему предмету;
- учебный план школы на 2023- 2024 учебный год;
- рекомендации, полученные на заседании педагогического совета;
- рабочие программы с1-11 классов составлены в соответствии с требованиями ФГОС.

**Методы проверки:** сравнительно-сопоставительный анализ ООП НОО и ООП ООО образовательной организации, собеседование с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность в 1–11-х классах.

У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с небольшими недочетами (в основном не проставлены примерные сроки изучения материала

#### **Общие выводы по итогам проверки:**

1. Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.
2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.
3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе примерных учебных программ по предметам.

#### **В ходе проверки установлено следующее:**

· в целом рабочие программы учебных предметов и курсов учителей соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО ,ООП НОО и ООО образовательной организации;

#### **Предложения:**

1. Всем учителям доработать тематические планы в срок с учётом данных рекомендаций.
  2. С целью обмена опытом по работе учителям продумать и спланировать открытые тематические занятия в течение года.
  3. В пояснительной записке необходимо указать прогнозируемый результат.
  4. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

**Заместитель директора по УВР**

**Магомедова Б.Р.**