



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «АПШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Россия, Республика Дагестан, 368204, Буйнакский район, с.Апши т. (8903) 428-07-66, apshy@mail.ru

СПРАВКА

по итогам проверки классных журналов 1-11 классов за I четверть

Цель: отражение в журнале содержания тем; содержание, характер, объём домашних заданий; объективность выставления оценок за I четверть; прохождение программного материала.

Сроки проверки: с 01.11.2021 - 05.11.2021 года

Методы контроля:

- проверка документации.

Вид контроля: фронтальный

По плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка классных журналов 1-11 классов.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно инструкции по заполнению классных журналов, но не всегда аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены оценки за I четверть, программный материал выполнен не по всем учебным предметам; контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию. Объем домашних заданий оптимальный. Оценки за четверть выставлены объективно.

Аккуратно, правильно, без замечаний работают с журналами учителя Алиева А.К., Магомедова П.М., Амирова П.А., Лабазанова А.М., Маева З.М., Магомедова М.М. Во время проверки были выявлены следующие нарушения по ведению классного журнала:

- низкая накопляемость оценок ;
- допущены исправления дат;
- несвоевременно выставляются оценки за проверочные работы;
- несвоевременно записываются темы уроков;
- пропуск дат на правом развороте журнала;
- пропуск записи месяца.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов.
- Классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью занятий, узнавать причину отсутствия учащихся на занятиях и доводить до сведения зам. директора по УР. Более внимательно и своевременно отмечать пропуски уроков учащимися.
- Своевременно заполнять журнал и не допускать ошибок и нарушений.

Заместитель директора по УР _____ Магомедова Б.Р.