



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АПШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368207, РД, БУЙНАКСКИЙ Р-Н,
с.Апши, ул Магомеда Гаджиева 31
E-MAIL: mkou_apshinskaya@e-dag.ru
ТЕЛ: +7 (964) 000-64-15

ИНН:0507009650/ КПП: 050701001
ОГРН: 1070507004072 от 16.05.2007 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49179588/ ОКАТО: 82211808001/ ОКФС: 14
ОКТМО: 82611408101/ ОКОГУ:4210007/ ОКОПФ:75404

ПРИКАЗ.

Приказ №11
«__20__»_февраль_2026

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.2026г

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2026г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Магомедова П.М;
- в 5 классах Магомедова З.А;
- в 6 классах Амирова П.А
- в 7 классах Асильдарова А.Б
- в 8 классах Магомедова П.Г
- в 10- 11 классах Магомедова П.М

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2026 на 1 уроке;
- по окружающему миру 23.04.2026 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (18человек) классы – перечень кабинетов №17
- по математике (18человек) классы – перечень кабинетов №17

– по окружающему миру (18 человек) классы – перечень кабинетов №17

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 23.04.2026 на 1 уроке;
- по биологии 24.04.2026 на 1 уроке;
- по математике 20.04.2026 на 4 уроке;
- по русскому языку 22.04.2026 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (10 человек) классы – перечень кабинетов №22;
- по биологии (10 человек) классы - перечень кабинетов №32
- по математике (10 человек) классы - перечень кабинетов №26
- по русскому языку (10 человек) классы - перечень кабинетов №29

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.26 на 1 уроке;
- по математике 20.04.2026 на 2 уроке.
- Предмет №1 история 23.04.2026 на 3 уроке.
- Предмет №2 география 24.04.2026 и 27.04.26 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) классы – перечень кабинетов №29
- по математике (15 человек) классы – перечень кабинетов №26
- естественно-научный предмет (15 человек) классы – перечень кабинетов №22
- общественно-научный предмет (15 человек) №24 классы – перечень кабинетов.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 3 уроке;
- по математике 20.04.2026 на 3 уроке 1 и 2 часть;

Предмет №1 литература 23.04.2026 на 2 уроке;

- Предмет №2 физика 1 часть 24.04.2026 на 1 уроке;
- Предмет №2 физика 2 часть 27.04.2026 на 1 уроке;
-

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) классы – перечень кабинетов №29;
- по математике (15 человек) классы – перечень кабинетов №26;
- Литература (15 человек) классы – перечень кабинетов №29
- Физика 1 часть и 2 часть (15 человек) классы – перечень кабинетов №26

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 20.04.2026 на 2 уроке 1 и 2 часть ;
- по русскому языку 22.04.2026 на 3 уроке;
- Предмет №1 литература 23.04.2026 на 2 уроке;
- Предмет №2 информатика 1 часть 24.04.2026 на 2 уроке;
- Предмет №2 информатика 2 часть 27.04.2026 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (21 человек) классы – перечень кабинетов №26;
- по русскому языку (21 человек) классы – перечень кабинетов №29;

Литература по случайному выбору (21 человек) классы – перечень кабинетов №29

Предмет №2 информатика 1 часть и 2 часть (21 человек) классы – перечень кабинетов №23

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по математике 20.04.2026 на 3 уроке 1 и 2 часть;
- по русскому языку 1 часть 22.04.2026 на 2 уроке;
- по русскому языку 2 часть 23.04.2026 на 2 уроке;
-

Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по математике (5 человек) классы – перечень кабинетов №26;
- по русскому языку (5 человек) классы – перечень кабинетов №29;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам по УВР Магомедову Б.Р и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой Б.Р:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Б.Р– председатель комиссии;
	5	Магомедова П.М– член комиссии
	6	Магомедова З.А– член комиссии
	7	Магомедова П.М -член комиссии
	8	Магомедова П.М- член комиссии
Математика	4	Магомедова Б.Р– председатель комиссии;
	5	Омарова Э.М-член комиссии
	6	Магомедова М.М -член комиссии
	7	Магомедова М.М- член комиссии
	8	Магомедова М.М -член комиссии
Окружающий мир	4	Магомедова Б.Р– председатель комиссии;
Биология	5	Магомедова Б.Р– председатель комиссии
	6	Омарова К.М Мамаева А.Ш
История	5	Магомедова Б.Р– председатель комиссии
	6	Тагирова С.А - член комиссии Шапилова С.А
География	6	Магомедова Б.Р– председатель комиссии; Мамаева А.Ш Омарова К.М
Литература	7	Магомедова Б.Р– председатель комиссии; Магомедова П.М -член комиссии
	8	Шапилова С.А
Физика	7	Магомедова Б.Р– председатель комиссии; Омарова Э.М
Информатика	8	Магомедова Б.Р– председатель комиссии; Магомедова П.Г– член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР .

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

- получить от Магомедовой Б.Р материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Магомедовой Б.Р

13.17 Обеспечить хранение работ участников 1 год

Директор Мухидинова П.М.

